

# 委 託 等 発 注 予 定 表

希望票提出期間：平成30年1月9日（火）から平成30年1月16日（火）午後4時まで（ただし、平日に限る）

この委託等発注予定表案件の申込は、当協会本社9階窓口（新宿区歌舞伎町2-44-1）で受付けております。 **※郵送では受付をしておりません。**

## 【注意事項：希望表を提出される前に必ずお読みください】

- (1) 委託等発注予定表の「記載方法」及び「提出方法」についてのご不明点等は、財務課経理係までご連絡ください。  
(電話番号：03-3232-3107)
- (2) 委託等発注予定表及び工事等希望票（公園協会指定の書式）は、当協会ホームページにて掲出しています。
- (3) 工事等希望票には、当協会の登録番号、東京都における平成29・30年度の格付（等級・順位）を記入してください。  
今回は、配置予定技術者の記入、証明書の添付の必要はありません。
- (4) 「申込条件・その他」の項目に記載されている事項は、希望できる条件になります。必ず確認してください。
- (5) 申込は同一期間の発注予定案件につき1案件のみです。
- (6) この注意事項に反した場合は、申込んだ全ての案件を希望無効とします。
- (7) 内容、数量等は変更する場合があります。
- (8) 希望申出をされても、必ずしも指名されるとは限りませんので、予めご了承ください。
- (9) 希望票の提出結果に関するお問合せには、お答えできませんので、予めご了承ください。

整理 番号	業種	件名	申込条件 その他	施行場所	委託等概要	工期	発注 等級
1	廃棄物処理	舎人公園ほか38箇所剪定枝 収集運搬処理委託その2（単価 契約）	<p>① 一般廃棄物収集運搬業許可 を取得していること （対象箇所の該当区すべて）</p> <p>② 工事等希望票を提出時に、許 可証の写しをあわせて提出 すること</p> <p>③ 本案件の公表期間中に東京 都の指名停止期間中である など指名から除外する期間 中である者は希望すること ができない。</p>	舎人公園ほか 38箇所	<p>■内容 全9工種 剪定枝積込作業（機械・人力）、運搬（2t車、4t車）、 剪定枝葉処理（施設持込）、コンテナ賃料</p> <p>■対象箇所（該当区：施設名） 千代田区：日比谷公園 中央区：浜離宮恩賜庭園 港区：芝公園、青山公園、旧芝離宮恩賜庭園、青山霊園 新宿区：戸山公園 文京区：小石川後樂園、六義園 台東区：旧岩崎邸庭園、谷中霊園 墨田区：向島百花園、東白鬚公園 江東区：木場公園、清澄庭園 品川区：林試の森公園 世田谷区：砧公園、祖師谷公園、蘆花恒春園、駒沢オリンピック公園 渋谷区：代々木公園 杉並区：和田堀公園、善福寺川緑地、善福寺公園 豊島区：染井霊園、雑司ヶ谷霊園 北区：旧古河庭園 荒川区：汐入公園 板橋区：赤塚公園、浮間公園 練馬区：大泉中央公園、石神井公園、城北中央公園、光が丘公園 足立区：舎人公園 葛飾区：水元公園 江戸川区：葛西臨海公園、篠崎公園、瑞江葬儀所</p>	【平成29年度案件】 契約確定の日から 平成30年3月30日まで	B級

整理番号	業種	件名	申込条件 その他	施行場所	委託等概要	工期	発注等級
2	印刷	平成 30 年度霊園管理料納入通知書他 13 点の印刷等の委託(単価契約)	<p>① 東京都でのマルチペイメントネットワーク (Pay-easy) の印刷実績があること</p> <p>② 工事等希望表を提出時に、上記①の成果物の写しを提出すること</p> <p>③ 上記①の印刷実績にかかる案件の、契約番号、件名を希望票の希望理由欄に明記すること</p> <p>④ 本案件の公表期間中に東京都の指名停止期間中であるなど指名から除外する期間中である者は希望することができない。</p>	協会指定場所	<p>■業務内容</p> <p>①印刷</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 霊園管理料納入通知書 146,300 枚</li> <li>・ 霊園管理料口座振替通知書 120,000 枚</li> <li>・ 納入通知書用窓開封筒 136,000 枚</li> <li>・ 口座振替通知書用窓開封筒 112,000 枚</li> <li>・ 個人情報保護シール 230,000 枚</li> <li>・ 都立霊園からのお知らせ 265,000 枚</li> <li>・ 公金収納取扱金融機関一覧 283,000 枚</li> <li>・ 住所変更はがき 113,000 枚</li> <li>・ 霊園管理料預金口座振替依頼書 150,000 枚</li> <li>・ 霊園管理料納付書 24,300 枚</li> <li>・ 納付書用窓開封筒 18,400 枚</li> <li>・ 施設変更制度のご案内等 23,000 枚</li> </ul> <p>②データ印字 290,600 件</p> <p>③データ印字プログラム開発</p> <p>④裁断作業 290,600 件</p> <p>⑤封入、封緘、引き抜き作業 288,200 件</p> <p>⑥郵便番号毎区分け作業 283,000 件</p> <p>⑦郵便局持込 等</p>	【平成 30 年度案件】 平成 30 年 4 月 2 日から 平成 30 年 8 月 31 日まで	B 級

	事務支援	瑞江葬儀所 受付業務委託	<p>① 下記②～⑥の経験及び技能を有する業務指導者が、本業務に就く従事者に2名以上含まれており、この業務指導者は毎日1名以上従事すること。 業務開始（平成30年4月1日）までに、書面にて提示し、委託者の了解を得ること。</p> <p>② 都内の公営火葬場での受付業務経験を3年以上有し、「墓地、埋葬等に関する法律」など、火葬に必要な各種法令に精通していること ※受付業務経験にアルバイト、臨時職員又はこれに準ずる職層は含まない</p> <p>③ 同時に来所した複数の喪家に対して、正確・迅速に受付業務を行う冷静な判断力を有すること</p> <p>④ 人名に用いられる漢字やひらがな、変体仮名に精通し、高度な毛筆の筆耕技能を有すること ※筆耕は楷書を使用するため、5年以内の楷書を用いた職務経験を有すること</p> <p>⑤ 金銭取扱業務もしくは経理業務の経験を3年以上有すること</p> <p>⑥ 電話対応等による接遇の経験を有すること</p> <p>⑦ プライバシーマークの3回以上更新しており、継続して更新すること</p> <p>⑧ 本案件の公表期間中に東京都の指名停止期間中であるなど指名から除外する期間中である者は希望することができない。</p>	瑞江葬儀所	<p>■業務日 平成30年4月1日から平成31年3月31日までのうち、平成31年1月1日から平成31年1月3日を除く、延べ362日</p> <p>■業務時間 午前8時30分から午後4時45分まで (休憩時間45分を含む)</p> <p>■従事人数 2名以上を業務に従事させること</p> <p>■業務内容 ① 到着した霊柩車や会葬者の案内 ② 会葬者や葬祭業者が持参した書類の内容確認と火葬許可書の事務手続き ③ 円滑な葬儀所業務運営のための所内各部署との連絡調整 ④ 使用料及び手数料等の徴収業務 ⑤ 伝票帳票類の作成 ⑥ 電話及び窓口での受付業務 ⑦ 火葬前に送付される関係書類の処理 ⑧ 毛筆筆耕による札書き ⑨ 棺保管の受付と事務処理 ⑩ 火葬台帳の写し等、所内ミーティング用の資料作成 ⑪ 骨つぼ記名にかかる関係書類の準備 ⑫ 控室札の引渡しと、骨つぼの領収証の作成依頼及び徴収準備</p>	【平成30年度案件】 平成30年4月1日から平成31年3月31日まで	B級
--	------	--------------	--	-------	--	---------------------------------------	----