

## 業者登録について

### 1. 申込書類

- ① 業者登録申込書(代表者の実印を押印したもの)(様式第1号)
  - ② 登録票(様式第2号)
  - ③ 東京都発行の平成29・30年度競争入札参加資格審査受付票(裏面に印鑑証明書を貼付したもの)(表裏コピー可)
  - ④ 東京都発行の競争入札参加資格審査結果通知書
  - ⑤ 会社案内、パンフレットなど(事業の概要がわかるもの)
  - ⑥ 使用印鑑届(代表者の実印以外を使用する場合)(様式第3号)
  - ⑦ 委任状(代理人を設定する場合)(様式第4号)
  - ⑧ 返信用封筒(定形封筒に宛名を明記し、82円切手を貼付したもの)
- ※上記⑥、⑦については、③の書類で確認ができる場合は提出不要です。

### 2. 申込区分及び営業種目

#### (1) 申込区分

- ・工事・・・建設工事、設計、測量等に申込をする場合
- ・物品・・・物品購入、委託、印刷等に申込をする場合

#### (2) 営業種目

営業種目一覧表から登録を希望する営業種目(取扱品目)を選択して、申込を行ってください。

※営業種目一覧表は、東京都のホームページにてご確認ください。

<http://www.e-procurement.metro.tokyo.jp/html/manual.html>

### 3. 申込条件

申込にあたっては、東京都の競争入札参加資格を有していることを条件とします。

### 4. 登録の有効期限

登録の有効期限は、平成31年3月31日までとなります。

### 5. 登録受付通知

登録を受付した方には、登録受付通知書をお送りします。

(申込受付から約1ヶ月程度お時間をいただきます。)

## < 申込書類の提出要領 >

### 1. 申込書類の記入方法

#### (1) 業者登録申込書 (様式第1号)

##### ① 「日付」

- ・ 申込書類の郵送日を入れてください。

##### ② 「申込者」

- ・ 本社の所在地、商号又は名称及び代表者名を記入し、代表者印（実印）を押印してください。

#### (2) 登録票 (様式第2号)

##### ① 「登録区分」

- ・ 申し込みを行う区分に○を付けてください。  
※物品と工事に申し込む場合は、両方に○を付けてください。

##### ② 「1 商号等」

- ・ 本社（本店）の商号又は名称、代表者氏名を記入してください。

##### ③ 「2 支社・支店等」

- ・ 協会と取引を行う支社、支店等について記入してください。  
※協会と取引を行わない支社、支店等についての記入は必要ありません。

##### ④ 「3 担当者」

- ・ 協会との取引の窓口となる担当者の方の所属、氏名、連絡先を記入してください。

##### ⑤ 「4 登録営業種目」

- ・ 営業種目欄には、登録を希望する営業種目を営業種目一覧表から選び、種目番号、種目名を記入してください。
- ・ 都格付欄には、営業種目について東京都で付与された等級順位（等級のないものは順位のみ）を記入してください。
- ・ 取扱品目欄には、「物品」の区分で申込みをする場合に、取扱品目の番号と名称を記入してください。
- ・ 「99その他」がある場合は、具体的な品目名称・業務内容を記入してください。
- ・ 「工事」の区分で申込みをする場合は、取扱品目欄の記入は不要です。

※営業種目及び取扱品目の分類は東京都に準じています。ただし、当協会では発注の実績がないものも含まれています。

##### ⑥ 「5 従業員数・資本金」

- ・ 申込日現在で記入してください。

⑦支社及び営業種目が記入しきれない場合は、登録票（２）に記入してください。

### （３）使用印鑑届（様式第３号）

入札書、見積書、契約書などに、実印以外の印を使用する場合に提出してください。

※東京都に使用印鑑の登録を行っており、東京都発行の競争入札参加資格受付票で確認ができる場合は、提出は不要です。

### （４）委任状（様式第４号）

入札、見積、契約の締結等において、代理人を設定して行わせようとする場合に提出してください。

※東京都の登録に代理人を設定しており、東京都発行の競争入札参加資格受付票で確認ができる場合は、提出は不要です。

#### <書類の記入について>

- ・申込書類の記入にあたっては、鉛筆以外のものを使用してください。
- ・ゴム印が使用できる場合は、使用しても構いません。
- ・ワープロソフトを利用して申込書類を作成しても結構です。ただし、同様の形式で作成してください。

## 2. 添付書類

### （１）東京都発行の競争入札参加資格審査受付票（表裏の両面・コピー可）

実印等を押印し、裏面に印鑑証明書を貼付しているものを、提出してください。（物品・工事いずれも平成２９・３０年度の受付票）

### （２）東京都発行の競争入札参加資格審査結果通知書

東京都の「電子調達システム」から出力したものを提出してください。

## 3. 提出部数

各1部を提出してください。

## 4. 登録内容の変更

登録完了後、商号、代表者、所在地等の登録内容に変更があった場合、営業種目の変更をする場合は、下記の書類を提出してください。

- ・登録内容変更届（様式第６号）
- ・東京都発行の競争入札参加資格審査受付票（変更内容が反映されたもの）（コピー可）