

臨時職員(アルバイト)募集

- 1 募集人数 1名
- 2 勤務地 公益財団法人東京都公園協会 水辺事業部 調整課 調整係
【住所】東京都新宿区歌舞伎町2-44-1
東京都健康プラザ「ハイジア」9階
【交通】JR線・京王線・小田急線・丸の内線 新宿駅下車徒歩7分
西武新宿線・西武新宿駅下車徒歩2分
- 3 業務内容 調整課調整係業務に係る事務補助全般
(PCを用いたデータ入力・資料作成・電話対応等)
- 4 採用年月日 平成29年4月1日予定
※入社後、2ヶ月間は試用期間となります。
その後、勤務成績により、契約更新について判断致します。
- 5 選考方法 書類選考後に面接選考
- 6 勤務条件 勤務日：月11日～15日勤務（※応相談）
※原則として、土日祝日は休み
勤務時間：午前8時30分～午後5時30分（休憩60分）
※ただし、イベントの対応時等、休日に出勤となる場合もある。
- 7 給与等 協会賃金規程による
時給：平日950円、土日祝日・年末1,050円
※試用期間中は平日940円、土日祝日1,040円
※連続勤務12ヶ月後の昇給制度あり
※連続勤務6ヶ月後の年次有給休暇制度あり
通勤手当：実費支給
※最も経済的かつ合理的と認められる経路および方法にて算出
給与及び通勤手当共に毎月末日締め、翌月15日に指定口座へ振込
- 8 退職金 なし
- 9 社会保険 労災保険・雇用保険・社会保険（勤務日数・時間による）
- 10 その他 公園協会に関する情報は下記URL参照
<http://www.tokyo-park.or.jp/>

応募方法

- 1 応募資格 年齢：不問（但し、勤務できる年齢は、原則として満68歳になる年度末まで）
学歴：不問
資格等：不問
必要な経験：PCを使用した業務の経験があること。
(ワード・エクセル・メール等、基本的なスキルをお持ちの方)
- 2 応募方法 下記の間合せ先に電話連絡後、担当宛てに必要書類をお送りください
※応募書類については返却致しません(責任廃棄)
※希望職種欄に「アルバイト・調整係」と明記してください
- 3 応募書類 履歴書(市販品・カラー写真貼付)、職務経歴書
- 4 間合せ先 〒160-0021 東京都新宿区歌舞伎町2-44-1 東京都健康プラザ「ハイジア」9階
公益財団法人東京都公園協会 水辺事業部 調整課 調整係 担当：平泉
電話 03-3232-3183(電話受付時間：平日午前9時～午後5時)